



## Achtergrond

Om jouw proces tijdens de haptotherapie goed te kunnen volgen en te waarborgen is het nodig om een dossier bij te houden. Dit is ook wettelijk verplicht (WGBO). Om je dossier zorgvuldig bij te kunnen houden en om je facturen te kunnen sturen heb ik gegevens van jou nodig. Ik beperk de registratie zo veel mogelijk zodat je geen gegevens hoeft te delen die niet noodzakelijk zijn. Omdat ik, Marjo Gorter, GZ-Haptotherapeut, zorgvuldig wil omgaan met gegevens die mij ter beschikking worden gesteld en om te voldoen aan de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming heb ik het privacybeleid aangescherpt en nu nog duidelijker op de site van Haptonomie Gorter gezet. Overigens werden je gegevens altijd al zeer zorgvuldig bewaard en is daar eigenlijk niets aan veranderd.

## 1. Rechten omtrent je gegevens

Je hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die je ter beschikking hebt gesteld. Tevens kun je bezwaar maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens (of een deel hiervan). Ook heb je het recht om de door jou verstrekte gegevens door mij te laten overdragen aan jezelf of in opdracht van jou direct aan een andere partij over te dragen. Als je toestemming hebt gegeven om jouw gegevens te verwerken, dan heb je het recht om deze toestemming in te trekken.

**1.1 Inzage.** Je hebt het recht op inzage in je dossier; je kunt hierom vragen. Als er tijd nodig is om het dossier op te schonen zal dit maximaal 4 weken in beslag nemen. Het dossier blijft eigendom van Haptonomie Gorter.

**1.2 Rectificatie.** Je hebt het recht om (onjuiste) gegevens aan te laten passen.

**1.3 Verwijdering.** Je hebt het recht om te vragen om verwijdering van je dossier. Als je niet langer wilt dat je gegevens bewaard blijven, dan kun je dit schriftelijk of per e-mail aangeven. Als je gebruik maakt van je recht om je dossier te verwijderen zal ik je dossier vernietigen, met uitzondering van de basisgegevens (naam, adres, geboortedatum, geboorteplaats en telefoonnummer). Deze gegevens zijn nodig voor de financiële administratie en moeten 7 jaar bewaard blijven vanwege de fiscale bewaarplicht (zie verder punt 5 bewaartermijn). Als je vraagt om verwijdering is behandeling vanaf dat moment niet meer mogelijk omdat er tijdens een behandeling een dossier bijgehouden moet worden.

**1.4 Bezwaar.** Als je bezwaar hebt tegen een (deel van) de registratie kun je dit aangeven; dan bespreken we wat een goede manier is om aan je bezwaar tegemoet te komen.

**1.5 Overdragen.** Je hebt het recht aan te geven dat je wilt dat jouw gegevens overgedragen worden aan jezelf of aan een derde partij. Je gegevens worden nooit op mijn initiatief aan derden verstrekt voor welk doeleinde dan ook, tenzij je hier zelf om vraagt en schriftelijke toestemming verleent. We maken dan duidelijke schriftelijke afspraken over welke informatie met wie gedeeld zal worden. Als er tijd nodig is om het dossier op te schonen zal dit maximaal 4 weken in beslag nemen.

**1.6 Toestemming intrekken.** Eerder verleende toestemming om gegevens te registreren kan altijd ingetrokken worden. In dat geval zal het dossier verwijderd worden met uitzondering van de basisgegevens (zie 1.3 Verwijdering).

---

\* Haptonomie Gorter is een eenmanszaak, wettelijk vertegenwoordigd door Marjo Gorter.

## 2. Gegevensregistratie

Welke gegevens worden geregistreerd, waar en waarvoor?

De gegevens die geregistreerd worden, worden uitsluitend geregistreerd en gebruikt voor het doel waarvoor zij verkregen zijn, namelijk in het teken van de behandeling. De volgende gegevens worden elektronisch opgeslagen:

- **Naam, adres, telefoonnummer.** Om te kunnen communiceren over te maken afspraken en ten behoeve van de facturatie; om te voldoen aan richtlijnen van de belastingdienst voor facturen die op naam en adres gezet moeten worden.
- **Geboortedatum en geboorteplaats.** Ter identificatie en om de leeftijd te weten.
- **Geslacht.** Het is niet verplicht deze informatie te verstrekken.
- **Mailadres.** Om te kunnen communiceren over te maken afspraken e.d.
- **Huisarts en/of andere behandelaren.** Als je ook andere behandelingen volgt is het belangrijk om dat te weten. Ook kan het soms handig zijn om de behandelingen op elkaar af te stemmen. De huisarts is belangrijk als er sprake is van psychische en/of lichamelijke klachten/problemen. We bespreken dan samen of dat bij jou van toepassing is en of het belangrijk is dat ik gegevens heb van je huisarts of medebehandelaar. Als dat wel het geval is zal ik je ook vragen om, schriftelijk, toestemming te verlenen om met de huisarts of medebehandelaar contact te hebben als dat nodig is.
- Gegevens van de **verzekering** (verzekeraar en polisnummer). Hoewel dat de eigen verantwoordelijkheid is van jou als patiënt, kan ik met deze gegevens nakijken welke vergoeding de verzekering geeft.
- Waar je **werkzaam** bent. Als er sprake is van een arbeidsgerelateerd traject en de factuur bijvoorbeeld naar je werkgever gaat, dan zijn er contactgegevens nodig. Als er overleg is met je werkgever over de voortgang van het traject zal ik je hier schriftelijk toestemming voor vragen. Het is niet verplicht om informatie over je werkgever te verstrekken.
- **Afspraken** Ter registratie voor het opvolgen van afspraken en de facturatie.
- De **mailwisselingen** over het maken van afspraken e.d.
- **Site formulieren.** Je kunt je via de site aanmelden voor een kennismakingsgesprek, haptotherapie of zwangerschapshaptonomie. Daarmee geef je je naam en telefoonnummer en/of mailadres op. Deze gegevens worden een via beveiligde SSL-verbinding ingestuurd. Als je na de kennismaking besluit om niet verder te gaan bij Haptonomie Gorter dan worden je gegevens binnen 24 uur vernietigd. Als je wél een vervolgspraak maakt dan worden deze gegevens geregistreerd zoals hierboven aangegeven.

De volgende gegevens worden alleen in handgeschreven vorm bewaard en **niet** elektronisch opgeslagen:

- **Anamnese.** Om een beeld te krijgen van de klachten en de achtergronden ervan.
- **Behandelplan.** Om een richtlijn te hebben in de behandeling en die te bewaken.
- **Sessieverslagen.** Om de voortgang van de behandeling te kunnen monitoren.

Deze gegevens zijn tijdens de behandelingen permanent onder mijn toezicht.

### **3. Wie is gemachtigd de gegevens in te zien?**

Uitsluitend Marjo Gorter is gemachtigd de gegevens die je verstrekt in te zien.

### **4. Beveiliging van de gegevens**

- De administratie wordt gevoerd vanuit mijn kantoor, waar alle gegevens in een afgesloten kast worden bewaard. Alle gegevens zijn dus fysiek gescheiden van de praktijkruimte en niet toegankelijk voor enig ander persoon.
- De PC waarop gewerkt wordt is beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord.
- De PC is voorzien van de laatste versie van het Windowsbesturingssysteem, met automatische veiligheidsupdates en Windows Defender; de wifi-verbinding is voorzien van WPA2-encryptie.
- De administratie is beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord.
- Whatsapp en telefonie. Soms worden afspraken via whatsapp of sms gemaakt; hier wordt geen inhoudelijke informatie over de behandeling uitgewisseld. Soms is er telefonisch contact over het maken van afspraken. Daarmee kan het zijn dat jouw (mobiele) nummer in mijn mobile telefoon staat opgeslagen. De telefoon is beschermd met een inlogcode die alleen bij mij bekend is.

### **5. Bewaartermijn**

Tijdens de behandeling ben ik verplicht je gegevens te bewaren. De bewaartermijn start na het afronden van de behandeling.

Financiële administratie. Volgens de richtlijnen van de Belastingdienst ben ik verplicht om de financiële administratie 7 jaar te bewaren (de zgn. 'fiscale bewaarplicht').

Dossiers: dossiers worden gedurende de wettelijke bewaartermijn van 15 jaar bewaard na het stoppen van de behandeling, tenzij je de toestemming hiervoor intrekt. In dat geval zal ik het dossier vernietigen met uitzondering van de basisgegevens die nodig zijn voor de financiële administratie; deze blijven dan maximaal 7 jaar bewaard (zie ook 1.3 verwijdering).

### **6. Verwerkingspartners**

De financiële boekhouding wordt verzorgd door Administratiekantoor Redering, Visserij 46, 5301 ZJ Zaltbommel. Met hen zijn duidelijke afspraken gemaakt over de vertrouwelijkheid van de gegevens en dat deze nimmer gebruikt mogen worden voor eigen doeleinden of verstrekt mogen worden aan derden.

### **7. Klachten**

Als je klachten hebt over de verwerking van je gegevens, laat dat dan direct weten; dan zoeken we samen naar een oplossing. Als wij er samen niet uit komen dan heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens; dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

### **8. Vragen**

Als je vragen hebt over het privacybeleid van Haptonomie Gorter, neem dan contact op; ik beantwoord je vragen graag.